



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

ŠKOLSKÝ PORIADOK



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na tejto škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách ako aj so metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalšou platnou legislatívou.



VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi rozvrhom hodín, ktorý schválilo riaditeľstvo školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.30hod. do 15.30 hod.
3. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa časového harmonogramu:
 1. hodina: 7.50 – 8.35
 2. hodina: 8.40 – 9.25
 3. hodina: 9.45 – 10.30
 4. hodina: 10.40 – 11.25
 5. hodina: 11.35 – 12.20
 - Prestávka: obed 20 minút*
 6. hodina: 12.40 – 13.25
 7. hodina: 13.30 – 14.15
 8. hodina: 14.20 – 15.05
4. **Žiak prichádza do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania.**
5. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, odborných učebniach, a telovýchovných priestoroch.
6. **Pedagogický dozor** sa vykonáva počas prestávok v škole, na TV a podľa rozpisu, ktorý je k nahliadnutiu na sekretariáte školy. Dozor zabezpečuje dohľad nad správaním žiakov, aby nepresahovalo dovolené konanie žiakov v rámci bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov školy a ochrany majetku školy.
7. V jeden vyučovací deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy.
9. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ najmä na triednej schôdzi rodičovského združenia a každý mesiac v deň a hodinu na to určenú, ktorá je zverejnená na stránke školy.
10. Stretnutie s vyučujúci jednotlivých predmetov, je potrebné si vopred dohodnúť, okrem celoškolských stretnutí rodičov a pedagogických zamestnancov školy, ktoré sa konajú dvakrát ročne .
11. Informácie telefonicky, podáva len triedny učiteľ .
12. Informácie formou elektronickej žiackej knižky, má rodič nepĺnoletého žiaka k dispozícii prostredníctvom prístupového kódu. Rodič pĺnoletého žiaka len po súhlase o informovaní.
13. Aktuálne výchovné - vzdelávacie problémy sa riešia bezodkladne so žiakom, vedením školy a zákonnými zástupcami nepĺnoletých žiakov.
14. Rodič si môže dohodnúť stretnutie a konzultácie aj s výchovným poradcom školy.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

15. Stretnutie s riaditeľkou školy je potrebné vopred si dohodnúť telefonicky, mailom, prípadne na sekretariáte školy.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

A. V oblasti výchovy a vzdelávania:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
2. na vzdelávanie v štátnom a materinskom jazyku,
3. na bezplatné vzdelanie, zapožičanie učebníc a učebných textov,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
6. na kvalifikované vzdelávanie podľa školského vzdelávacieho programu vo zvolenom študijnom odbore,
7. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
8. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
9. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
10. viesť aktívny a tvorivý dialóg s učiteľmi a vedením školy v duchu zásad humanity a demokracie,
11. na ohľaduplnosť a slušné správanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
12. na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
13. uchádzať sa o členstvo v žiackej školskej rade,
14. požiadať o sociálne štipendium, ak spĺňa stanovené predpoklady,
15. využívať na základe povolenia riaditeľa školy školský rozhlas, nástenky, športoviská, iné priestory a vybavenie školy aj v čase mimo vyučovania,
16. žiaci, ktorí sú zdravotne znevýhodnení a so zdravotnými obmedzeniami, majú právo na zvláštnu starostlivosť a vzdelávanie, aby dosiahli čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohli viesť plnohodnotný život.

B. V oblasti organizácie vyučovania:

1. podľa vlastného záujmu sa zapojiť do záujmovej činnosti, zúčastňovať sa školských a mimoškolských výchovno-vzdelávacích, kultúrnych a športových podujatí za účelom reprezentácie školy, mesta a pod.
2. požiadať o opakovanie ročníka, ak neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

3. prerušiť štúdium, a to až na dobu do 3 rokov, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu riaditeľovi školy. Po uplynutí času prerušenia štúdia žiak pokračuje v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak štúdium prerušil po ukončení jedného ročníka, pokračuje v štúdiu ročníkom nasledujúcim. Ak čas prerušenia uplynie v priebehu školského roka, umožní riaditeľ školy žiakovi dodatočne vykonať komisionálne skúšky za príslušné obdobie,
4. ukončiť prerušené štúdium aj pred uplynutím určenej doby prerušenia,
5. prestúpiť na inú strednú školu so súhlasom riaditeľa školy, do ktorej má záujem prestúpiť, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
6. zanechať štúdium, ak žiak skončil povinnú školskú dochádzku, na základe písomnej žiadosti žiaka alebo jeho zákonného zástupcu,
7. zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou v čase vyučovania i mimo vyučovania,
8. využiť služby výchovného poradcu a školského psychológa,
9. požiadať o individuálny učebný plán, pokiaľ ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka, prípadne zo závažných dôvodov, ktoré posúdi riaditeľ školy,
10. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (začlenený žiak) má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických metód a foriem, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
11. ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známy dôvod, má právo vyžiadať si povolenie:
 - a) uvoľniť žiaka z poslednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
 - b) uvoľniť žiaka z jednej vyučovacej hodiny v priebehu dňa môže povoliť triedny učiteľ resp. vyučujúci
 - c) uvoľniť žiaka z jedného vyučovacieho dňa môže povoliť triedny učiteľ,
 - d) uvoľniť z viacerých dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka,
12. ak sa žiak z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, má právo sa ospravedlniť príslušnému vyučujúcemu na začiatku vyučovacej hodiny. Ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.

C. V oblasti hodnotenia a klasifikácie:

1. po vypracovaní písomnej práce resp. grafickej práce byť oboznámený s výsledkom klasifikácie do 14 dní,
2. nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce resp. grafickej práce (aj jeho zákonný zástupca),
3. na informáciu o priebežnej klasifikácii,



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

4. poznať kritéria hodnotenia na jednotlivých vyučovacích predmetoch na začiatku klasifikačného obdobia,
5. na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
6. písomne požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky, v prípade nepĺnoletého žiaka žiadosť podáva jeho zákonný zástupca
7. ak žiak alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroka, môže do troch dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie.

D. V oblasti dodržiavania ľudských práv:

Žiak má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytuje ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním.

a) Hlavné znaky šikanovania:

1. Zjavný úmysel ublížiť druhému, či už fyzicky alebo psychicky. Útok môže byť fyzický, alebo slovný, osobným kontaktom, alebo prostredníctvom sociálnych sietí.
2. Útočníkom môže byť jedna osoba alebo skupina osôb. Spolužiak, alebo iný žiak školy, rovnako môže byť útočníkom pedagogický zamestnanec školy.
3. Opakované incidenty voči jednej, alebo viacerým osobám. Šikanovaní môžu byť žiaci školy, ale rovnako aj pedagogickí zamestnanci zo strany žiakov.
4. Nepomer medzi útočníkom a obeťou. Nepomer môže byť fyzický (hmotnosť, sila, vek, ale rovnako aj pozíčný) (žiak vyššieho ročníka, pedagogický zamestnanec).

b) Prejavy šikanovania:

Verbálne a fyzické ponižovanie, posmech, prezývky, nadávky, hrubé žarty, kritika, strkanie, kopanie, vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie alebo akékoľvek agresívne správanie voči spolužiakom. Napadnutý žiak o týchto skutočnostiach ihneď informuje triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského psychológa, riaditeľa školy. Pedagogickí a odborní zamestnanci zabezpečia anonymitu a ochranu napadnutého žiaka.

c) Kyberšikanovanie :

Je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačných - komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublížovanie, zastráňovanie, veľmi často s prejavmi iných foriem šikanovania.

Akákoľvek forma šikanovania môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

c) Prevencia šikanovania:

1. Aktívnym posilnenie demokracie v triede a v škole, kde každý žiak má právo na svoj názor a miesto v kolektíve, má právo byť volený do triednej samosprávy a zúčastňovať sa na živote. Bez rozdielu, farby pleti, náboženstva, sociálneho postavenia a pôvodu.
2. Pedagogickí zamestnanci pravidelne komunikujú so žiakmi, majú záujem o ich názory a priania. Rešpektujú ich postoje a akceptujú otvorenú diskusiu v triede a otvorené vyjadrenie svojich názorov.
3. Výchovný poradca zabezpečí spoločne s koordinátorom nežiaducich javov a školským psychológom prednášky, besedy a workshopy na utváranie si správnych postojov k životu.
4. Informovaním žiakov na triednych schôdkach upevňovať v žiakoch pocit, že v škole je vždy niekto, kto mu pomôže v ťažkej životnej situácii.
5. Vzdelávaním žiakov posilňovať ich zdravé sebavedomie a odbúravať strach z násilných prejavov v spoločnosti.
6. Aktívne zapájať žiakov do žiackej samosprávy, tak aby sa zúčastňovali na aktivitách školy mimo vyučovania a rovnako ich aktívne tvorili .

d) V prípade potreby pomoci žiaci môžu vyhľadať:

1. triedneho učiteľa, ktorý zabezpečí bezpečnosť napadnutého žiaka a bude informovať nadriadeného (riaditeľa školy, zástupca riad. školy).
2. výchovného poradcu, ktorý zabezpečí bezpečnosť napadnutého žiaka a bude informovať nadriadeného (riaditeľa školy, zástupca riad. školy).
3. školského psychológa, ktorý zväží riešenie podľa obsahu zverenej informácie (spolupráca s CPPP),
4. zástupcov riaditeľa školy,
5. riaditeľa školy,
6. detskú linku istoty /24 hodín denne/ - č. tel.: 0800 500 500.,
7. vedenie školy k riešeniu vzniknutej situácie prizýva zákonného zástupcu žiaka,
8. šikanovanie môže napíňať podstatu trestného činu alebo priestupku,
9. vedenie školy podľa závažnosti činu prizýva k riešeniu vzniknutej situácie orgány činné v trestnom konaní .

III. Povinnosti žiakov

A. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy pravidelne a včas (min. 10 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny), podľa určeného rozvrhu hodín.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

- hromadných dopravných prostriedkov, je plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný v prvý deň absencie oznámiť triednemu učiteľovi osobne alebo telefonicky dôvod neprítomnosti resp. nechať oznam na sekretariáte školy.
3. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom, u plnoletého žiaka na základe vlastného písomného ospravedlnenia, bezodkladne po nástupe do školy. Dodatočne predložené potvrdenie nemusí triedny učiteľ akceptovať.
 4. Ak žiak nebude postupovať podľa bodov 2. – 3., bude jeho absencia považovaná za neospravedlnenú a môže mu byť uložené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.
 5. Riaditeľ školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiak oslobodený od telesnej výchovy na základe potvrdenia od lekára nie je oslobodený od účasti na hodinách telesnej výchovy.
 6. Riaditeľ školy nemôže oslobodiť žiaka na celý školský rok alebo jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie žiaka. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ školy.
 7. Žiak je v odborných učebniach a telovýchovných priestoroch povinný byť oblečený a obutý v predpísanom odevu.
 8. Žiak počas vyučovacej hodiny môže opustiť triedu len so súhlasom vyučujúceho.
 9. Žiak sa z budovy školy môže vzdialiť iba z dôvodu, ktorý súvisí s organizáciou vyučovacieho procesu. Z iných závažných dôvodov môže žiak opustiť budovu školy na základe písomného súhlasu v prípade plnoletosti svojho, alebo zákonného zástupcu, ktorý o to požiada triedneho učiteľa, prípadne vedenie školy.
 10. Ak žiak vymešká v školskom polroku z vyučovania viac ako 25% odučených hodín v predmete, bude mu nariadené preverenie získaných vedomostí a zručností príslušným vyučujúcim.
 11. Požiadať o uvoľnenie žiaka môže zákonný zástupca a plnoletý žiak: triedneho učiteľa na jeden deň, na dlhšiu dobu riaditeľa školy písomne .
 12. Uvoľnenie žiaka z vyučovacej hodiny môže triedny učiteľ, resp. vyučujúci príslušného predmetu .
 13. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídané dôvody, zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak túto skutočnosť bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi do 24 hodín = 1 pracovný deň telefonicky, alebo písomne mailom.
 14. V prípade, že tak zákonný zástupca žiaka neučiní, neprítomnosť sa bude považovať za neospravedlnenú .



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

15. Neprítomnosť na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenie voči žiakovi. V prípade žiaka s povinnou školskou dochádzkou je 15 neospravedlnených hodín, dôvodom na oznámenie odboru sociálnych vecí (OU PSVaR SR) podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu.
16. Zo školskej akcie organizovanej mimo školských budov, ktorá sa končí neskôr ako povinné školské vyučovanie (napr. exkurzie), môžu žiaci odísť len na základe povolenia pedagogického dozoru.

B. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské akcie načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje.
2. Po príchode do školy je žiak povinný v súlade s hygienickými predpismi a predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia je povinnosťou žiaka prezúvať sa na vyučovanie.
3. Vrchný odev si ukladá v šatni. Skrinku alebo dvere šatne musia žiaci uzamknúť.
4. Žiak je povinný dodržiavať pravidlá používania skriniek :
 - a) žiak si vezme od triedneho učiteľa kľúč od skrinky,
 - b) žiak na konci školského roka odovzdá triednemu učiteľovi kľúčik od vyčistenej skrinky,
 - c) žiak používa skrinku na uloženie osobných vecí a udržiava v nej čistotu a poriadok,
 - d) žiak má povinnosť zaplatiť nájom 5.- eur, ktorý sa použije pri strate kľúča, poškodení skrinky a obnove skriniek,
 - e) poškodenie skrinky, jej olepenie, popísanie, poškrabanie je hrubým porušením školského poriadku,
 - f) v prípade mimoriadnej situácie (označenie skrinky policajným psom cvičeným na zisťovanie nepovolených látok), je skrinka komisionálne otvorená, za prítomnosti žiaka, krajnom prípade aj za jeho neprítomnosti.
5. Žiak sa na vyučovaní správa slušne. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom „Dobry deň“ („Dobré ráno, Dovidenia“). Žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy „pán- pani“ s pridaním funkcie, ktorú zamestnanec zastáva.
6. Vstupovať do odborných učební, telocvične ako aj učební, ktoré sa využívajú pri delených hodinách , môžu žiaci len pod vedením vyučujúceho. Na hodiny TEV si nosia úbor. Cenné predmety / hodinky, prstene, mobily ap. si uložia vo svojich skrinkách, alebo v šatni TEV. Pred odchodom do telocvične vyučujúci dbajú, aby šatňa bola zamknutá.
7. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom školy zakázané chodiť na hodiny TEV s dlhými nechtami, dievčatám nevhodne naličeným.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

8. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí v lavici s pripravenými pomôckami. Ak žiak nie je pripravený na vyučovanie, pred začiatkom vyučovania sa ospravedlní. Vyučujúci zväži, či je dôvod taký závažný, aby ospravedlnenie rešpektoval.
9. V škole a na podujatiach organizovaných školou žiak dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a riadi sa pokynmi zodpovednej osoby. So zásadami BOZP, PO a CO je žiak preukázateľne oboznámený na začiatku školského roku.
10. Na všetkých podujatiach, organizovaných mimo budovy školy (telovýchovné kurzy, účelové cvičenia, kultúrne a športové podujatia, exkurzie, školské výlety a pod.), sa žiaci riadia príslušnými bodmi školského poriadku a pokynmi pedagogického dozoru.
11. Ak sa v triede alebo odbornej učebni nachádza poškodený majetok, žiaci sú povinní túto skutočnosť nahlásiť triednemu učiteľovi, prípadne príslušnému vyučujúcemu. Žiak, ktorý poškodil školský majetok, je povinný túto škodu uhradiť a v prípade úmyselného poškodenia bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.
12. Do školy sa nesmú nosiť ostré predmety, zbrane, obranné spreje, ktoré ostatným môžu spôsobiť ujmu na zdraví.
13. Pred opustením triedy žiak urobí na svojom pracovnom mieste poriadok. Poriadok udržiava aj v šatni. Po poslednej hodine v rozvrhu, žiak opustí školskú budovu. Zdržiať sa v nej môžu žiaci len so súhlasom pedagogických pracovníkov – krúžky, knižnica, konzultácie ap.
14. Do jedálne školy v čase obeda môžu vstúpiť len žiaci, ktorí majú platný lístok na obed. V jedálni sa správajú slušne, dbajú na kultúru stolovania, použité príbory, tanieri a poháre odnesú zo stolov.
15. Ak žiak opustí budovu počas vyučovania bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho, škola nenesie zodpovednosť za prípadný úraz, ktorý vznikol mimo školy.

C. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku si žiak pripraví pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, správa sa slušne, neohrozuje zdravie svoje ani zdravie svojich spolužiakov a vyučujúcich, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet za predpokladu, že nebudú meškať na začiatok vyučovacej hodiny.
3. Na vybavovanie administratívnych záležitostí v škole využíva žiak určený čas, ktorý je zverejnený na sekretariáte školy.
4. Žiak sa cez prestávky správa v súlade s morálnymi zásadami správania sa na verejnosti a zariadeniu školy sa správa šetrne, vyvaruje sa akéhokoľvek poškodenia.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

5. Akékoľvek správanie, ktoré nie je v súlade s pravidlami sa školského poriadku sa postihuje výchovnými postihmi, ktoré odsúhlasuje pedagogická rada školy.

D. Odchod žiakov zo školy

1. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
2. Pred odchodom z učebne žiak zanechá svoje miesto upratané (stolička vyložená na lavicu, pomôcky, ktoré používal uložené na miesto na to určené, smeti a prípadný odpad správne umiestnený do zberných nádob).
3. Na pokyn vyučujúceho poslednej vyučovacej hodiny žiaci opustia triedu, prezujú sa a opustia školskú budovu.
4. Po skončení vyučovania nesmie žiak nechať svoje osobné veci (prezuvky, pomôcky, oblečenie), v učebniach.
5. Žiaci opúšťajú budovu len východom pre nich určeným.

E. Správanie sa žiaka mimo školy

1. Každý žiak je aj v čase mimo vyučovania a počas prázdnin žiakom školy a správa sa tak, aby nepoškodzoval dobré meno svojej školy.
2. Mimoškolská činnosť žiakov nesmie byť na úkor vyučovania.
3. Každý žiak si chráni svoje zdravie a zdravie iných, dbá o svoju bezpečnosť a dodržiava dopravné predpisy.

F. Nepovolené činnosti

1. Fajčiť v priestoroch a areáli školy, ako aj pri činnostiach organizovaných školou bez ohľadu na vek a súhlas rodičov.
2. Užívať zdraviu škodlivé látky, alkoholické nápoje, energetické nápoje obsahujúce kofeín alebo iné stimulanty a nápoje na báze piva, omamné látky, hrať hazardné hry.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie.
4. Znečisťovať steny, ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy.
5. Používať mobilný telefón, tablety a MP prehrávače počas vyučovacej hodiny.
6. Počas vyučovacej hodiny musia byť mobilné telefóny uložené v šatníkovej skrinke.
7. Manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy.
8. Vzhľadom na charakter školy, nevhodne a neprimerane sa obliekať (roztrhané, vyzývavé oblečenie) a nosiť neprimerané doplnky.
9. Používať internet počas vyučovacích hodín bez povolenia vyučujúceho.
10. V odborných počítačových učebniach meniť nastavenia počítačov, počítačovej siete, tlačiarňí a nainštalovaných aplikácií.
11. Nechávať v škole učebnice, zošity a telocvičný úbor (lavica, skriňa).



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

12. Nosiť do školy a odkladať v šatni cenné veci, väčšie sumy peňazí a predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním. Za ich stratu škola neručí.
13. Prijímať v priestore školy súkromné návštevy. V mimoriadnych prípadoch sa návšteva musí ohlásiť na sekretariáte školy.
14. Nechať si posieľať súkromnú poštu do školy a využívať donáškové služby.
15. Akoukoľvek formou propagovať rasizmus, fašizmus a antisemitizmus.
16. Parkovať autá a motocykle v školskom areáli. Za prípadné škody a krádeže škola neručí.
17. Opúšťať budovu školy počas vyučovania, prestávok alebo v čase voľných hodín.
18. Nabíjať mobily a tablety v škole. (Tablety je možné nabíjať len v prípade, ak slúžia pre potreby vyučovania).
19. Žiak si počas školského roka nemôže zmeniť voliteľný predmet, na ktorý sa prihlásil na začiatku aktuálneho školského roka. Takáto zmena je možná až v ďalšom školskom roku.

G. Ochrana majetku školy

1. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
2. Žiak je povinný chrániť jemu zverené učebné pomôcky (učebnice, počítače a iné vybavenie učební), ktoré sú mu bezplatne prepožičané za účelom vzdelávania počas vyučovacieho procesu.
3. Ak žiak učebnicu stratí, poškodí tak, že sa nedá naďalej používať ako učebná pomôcka, zaplatí škole finančnú náhradu, ktorá je adekvátne k jej opotrebovaniu.

H. Ochrana zdravia žiakov počas vyučovania

1. Žiaci a zamestnanci školy sú povinní dodržiavať „**Smernicu na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole**“, s ktorou sú oboznámení vždy na začiatku školského roka, pred začatím vyučovania v odborných učebniach a dielňach.
2. Smernica vymedzuje a určuje:
 - a. povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov počas vyučovacieho procesu,
 - b. zodpovednosť a právomoci na ochranu zdravia žiakov a zamestnancov školy,
 - c. osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
 - d. postup pri školskom úraze a nebezpečnej udalosti,
 - e. traumatologický plán poskytnutie prvej pomoci zraneným, evakuáciu zranených osôb,
 - f. zásady bezpečného správania sa v škole,
 - g. zásady bezpečného správania sa v školských odborných učebniach.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

- h. zásady bezpečného správania sa na mimoškolských akciách, exkurziách, výletoch, výcvikoch a vzdelávacích kurzoch, zahraničných odborných stážach, organizovaných školou.
- i. povinnú dokumentáciu potrebnú v zmysle platnej legislatívy.
- j. riešenie vzniknutých škodových udalostí na zdraví žiaka z poisťky školy.
- k. školenie pred mimoškolskou činnosťou, exkurziou, výletom, lyžiarskym výcvikom a kurzom OŽZČaP, zahraničnou stážou v rámci projektov Erasmus+.

IV. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.



V. Opatrenia vo výchove

A. za vzorné správanie a plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže žiak dostať osobitnú pochvalu, a to najmä:

- 1. pochvalu od triedneho učiteľa,**
- 2. pochvalu od riaditeľa školy**

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR. Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením knižnej, prípadne inej vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka.

B.1 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:

- a) napomenutie od triedneho učiteľa,**
- b) pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- c) pokarhanie od riaditeľa.**

B.2 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- a) podmienené vylúčenie,**
- b) vylúčenie.**

1. Výchovné opatrenia podľa odseku B.2 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
2. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
3. Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov B.1 a B.2 treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

4. Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku B.1 písmeno a) sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
5. V rozhodnutí o uložení opatrenia vo výchove podľa odseku B.2 písm. a) určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ uloží žiakovi opatrenie vo výchove podľa odseku B.2 písmeno b).
6. Na rozhodovanie riaditeľa podľa odseku B.1 písmeno c) a B.2 písmeno a) sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní (§ 38 ods. 4 zákona č.596/2003 Z. z.).
7. Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
8. Za menej závažné previnenie voči školskému poriadku sa považujú napríklad:
 - opakované záznamy v pedagogickej dokumentácii,
 - neospravedlnená neúčast' na vyučovaní vrátane neskorých príchodov na vyučovanie,
 - znečisťovanie priestorov školy,
 - ničenie školského majetku.
9. Za závažné previnenie voči školskému poriadku sa považujú napríklad:
 - opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní,
 - fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - požívanie alkoholických a návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - falšovanie lekárskeho potvrdení,
 - nosenie do školy alebo na školou organizované akcie veci ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, cigarety, drogy, alkohol,
 - šikanovanie,
 - verbálna (ústna) a neverbálna (písomná) propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 260 Trestného zákona,
 - nerešpektovanie zákazu opúšťať budovu školy počas vyučovania a počas voľných hodín
 - v dobe podmiennečného vylúčenia opakovaná neospravedlnená neúčast' na vyučovaní, preukázateľný nezáujem o štúdium a zvlášť závažné a opakujúce sa priestupky.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

Udelenie výchovných opatrení podľa počtu hodín neospravedlnenej absencie

Pri udeľovaní výchovných opatrení za neospravedlnené hodiny sa postupuje spravidla takto:

Počet hodín neospravedlnenej absencie:	Opatrenia vo výchove:
1 - 2	napomenutie triednym učiteľom
3 - 4	pokarhanie triednym učiteľom
5 - 6	pokarhanie riaditeľom školy
7 a viac	znížená známka zo správania

Udelenie výchovných opatrení za neskoré príchody na vyučovanie

Pri udeľovaní výchovných opatrení za neskoré príchody na vyučovanie sa postupuje spravidla takto:

Počet neskorých príchodov:	Opatrenia vo výchove:
1 - 4	napomenutie triednym učiteľom
5 - 8	pokarhanie triednym učiteľom
9 - 12	pokarhanie riaditeľom školy
13 a viac	znížená známka zo správania

Udelenie výchovných opatrení za neodôvodnené odchody

Pri udeľovaní výchovných opatrení za neodôvodnené odchody z budovy školy počas vyučovania alebo počas voľnej hodiny sa postupuje spravidla takto:

Počet neodôvodnených odchodov	Opatrenia vo výchove:
2	informovanie zákonného zástupcu o závažnom porušení školského poriadku
3 a viac	znížená známka zo správania

VI. Hodnotenie a klasifikácia správania žiakov

1. Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
2. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
3. Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 4 – 7.
4. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

Dodržiava morálne zásady a pravidiel spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

5. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku. Žiak má 5 záznamov o porušení školského poriadku v triednej knihe.
6. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
7. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
8. Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

I. Porušenie školského poriadku

Za porušenie školského poriadku sa považuje okrem tu stanovených pravidiel aj:

1. Úmyselné konanie proti dobrým mravom, proti ľudskej dôstojnosti, proti právam spolužiakom.
2. Spôsobenie škody, či už úmyselné alebo z nedbanlivosti.
3. Spôsobenie ujmy na zdraví žiakom alebo zamestnancom školy.

II. Platnosť a účinnosť školského poriadku

1. Školský poriadok školy vydáva riaditeľ školy po prerokovaní v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Andreja Sládkoviča v Krupine.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľ školy kedykoľvek v priebehu školského roka s dátumom zmeny na základe prerokovania v Pedagogickej rade a v Rade školy pri Gymnázium Andreja Sládkoviča v Krupine.



GYMNÁZIUM ANDREJA SLÁDKOVIČA KRUPINA

M. R. Štefánika 8, 963 01 KRUPINA

e-mail gaska@gymsladka.sk

3. Školský poriadok školy sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na prvej triednickej hodine na začiatku školského roka, čo potvrdí svojim podpisom.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňa: 1.9.2020

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 25. 8. 2020

Mgr. Anna Borbuliaková
riaditeľka školy

Mgr. Karol Vereš
predseda Rady školy

predseda Študentskej rady